

SAMARBEJDSTEAM

Wonderful Copenhagen har et samarbejdsteam.

FORMÅL OG OPGAVER

Samarbejdsteamets hovedformål er at fremme trivsel og samarbejde i Wonderful Copenhagen.

Konkret er det samarbejdsteamets opgave at:

- * Bidrage til at sikre en velfungerende dialog mellem ledelseslag og medarbejderlag
- * Drøfte HR-årshjulets implementering, f.eks. gennemførelse og opfølgning på MUS-samtaler
- * Gennemgå Personalehåndbogen én gang om årligt med henblik på relevant revision samt løbende drøfte retningslinjerne i Personalehåndbogen
- * Kvalitetssikre spørgsmål i klimamålinger og 360⁰ ledelsesevalueringer samt drøfte resultatet af klimamålingen
- * Drøfte fælles tiltag, der fremmer den interne kommunikation i Wonderful Copenhagen og i huset, herunder fælles møder, personale dage etc.

Samarbejdsteamet skal være synlig i organisationen, således at den enkelte i Wonderful Copenhagen nemt kan komme med input og forslag til, hvad samarbejdsteamet kan arbejde med.

SAMMENSÆTNING

Samarbejdsteamet består af 2-3 repræsentanter fra ledelsen, pt. den administrerende direktør og kongreschefen, 1 repræsentant fra Shared Service Center/HR (LWA) samt 3 medarbejderrepræsentanter.

VALG AF MEDARBEJDERREPRÆSENTANTER

Alle medarbejdere, der har overstået sin prøvetid og er fuldtidsansatte (således inkluderende projektansatte), er opstillingsberettigede.

Medarbejderrepræsentanterne vælges af og blandt medarbejderne for to år ad gangen. Det er vigtigt, at medarbejderrepræsentanterne har lyst til at arbejde på at gøre Wonderful Copenhagen til en endnu bedre arbejdsplads via en aktiv indsats. Ud over at deltage i samarbejdsteam møderne må repræsentanterne påregne at bruge lidt ekstra tid på relaterede opgaver.

Af hensyn til samarbejdsteamets planlægning og arbejde, skal der hvert år være 1 hhv. 2 repræsentanter på valg, således at ikke alle 3 medarbejderrepræsentanter skiftes ud samtidig.

Stiller flere op som repræsentant, end der er ledige pladser, afholdes der valg. Afstemningen foretages af HR-afdelingen og foregår anonymt pr. brev blandt medarbejderne. Alle, som er ansat ved valgets afholdelse, kan stemme, med undtagelsen af ledelsen.

Stemmeoptællingen vil blive foretaget af HR-adelingen og en medarbejderrepræsentant. Resultatet annonceres på WoCo-share (intranet) (personligt stemmeantal oplyses ikke). De(n) kandidat(er), som har fået flest stemmer, er valgt som medarbejderrepræsentant(er) de næste 2 år. Der vælges samtidig 1 medarbejdersuppleant. Suppleanten træder til, såfremt en repræsentant fratræder i løbet af valgperioden, holder en længerevarende orlov eller er forhindret i at møde op.

SAMARBEJDSTEAMETS MØDER

Møder afholdes efter behov, dog som minimum én gang i kvartalet. Samarbejdsteamet fastsætter i fællesskab de regler og normer, arbejdet i teamet skal foregå efter.

Den administrerende direktør er formand for samarbejdsteamet, næstformand vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne. Formandskabet sammensætter i fællesskab dagsordenen for møderne.

Datoer for møder i samarbejdsteamet offentliggøres på WoCoShare i god tid inden mødet, hvor også medarbejderne opfordres til at komme med input.

Der tages referat af hvert møde i samarbejdsteamet, som lægges ud på WoCoShare snarest muligt efter mødets afholdelse.